

**(WZÓR)
UMOWA**

zawarta w dniu **2011 roku** w Zielonej Górze pomiędzy:

ZIELONOGÓRSKIMI ZAKŁADAMI USŁUG MIEJSKICH Spółką z o. o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Bohaterów Westerplatte 23,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085630, z kapitałem zakładowym w wysokości 151.000,00 będącego płatnikiem VAT o numerze NIP 929-011-81-62, zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:

PANA MARIANA ZIĘTKIEWICZA – PREZESA ZARZĄDU,
PANA ZDZISŁAWA STRACHA – CZŁONKA ZARZĄDU

a firmą:

.....

reprezentowaną przez

....., zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie sprzątnięcie pomieszczeń obiektu „Palmiarnia” w Zielonej Górze i terenów zewnętrznych należących do niego.
2. Usługi w zakresie wymienionym w ust. 1 świadczone będą w okresie
3. Usługa wykonywana będzie przez sześć dni w tygodniu, tj. od wtorku do niedzieli włącznie w godzinach od 7.00 do 11.00.
4. Czas wykonywania serwisu wieczornego uzależniony będzie od organizowanych imprez i każdorazowo uzgadniany z kierownictwem Palmiarni.
5. Materiały eksploatacyjne takie jak papier, mydło i ręczniki nie są przedmiotem zamówienia.
6. W ramach zleconych prac Wykonawca zapewni sprzęt i środki czystości związane z wykonaniem usługi.
7. Zakres prac obejmuje:

Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych:

- 1) odkurzanie – zmiatanie posadzek – **wtorek ÷ piątek**
- 2) przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – **wtorek ÷ piątek**,
- 3) przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli – **wtorek ÷ piątek**,
- 4) wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów – **wtorek ÷ piątek**,
- 5) mycie kaloryferów – **1 raz na miesiąc**,
- 6) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – **wtorek ÷ piątek**,
- 7) wycieranie klamek drzwi – **wtorek ÷ piątek**,
- 8) mycie drzwi – **1 raz na miesiąc**,
- 9) mycie powierzchni szklanych – **2 razy w tygodniu**,
- 10) mycie okien w biurze – **4 razy w roku**.

- Sprzątnięcie szatni pracowniczych:

- 1) odkurzanie – zmiatanie posadzek – **wtorek, czwartek, sobota**,
- 2) przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – **wtorek, czwartek, sobota**,
- 3) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych, sanitariatów – **codziennie**.

- Sprzątnięcie traktów komunikacyjnych, wejść, sal konferencyjnych, schodów, baru i sali bankietowej:

- 1) ręczne wycieranie powierzchni podłóg – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb,**
- 2) opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb**
- 3) wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych przeszklonych – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb,**
- 4) przecieranie na mokro powierzchni schodów – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb,**
- 5) mycie barierki i poręczy - **2 raz w tygodniu,**
- 6) ręczne mycie cokoliczków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką – **2 raz w tygodniu.**

- Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

- 1) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb**
- 2) mycie powierzchni podłóg – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb**
- 3) mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – **1 raz w tygodniu,**
- 4) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb**
- 5) mycie lusterek, mycie półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb**
- 6) uzupełnianie i przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb**

- Sprzątanie terenów zewnętrznych – 1 raz dziennie (rano):

- 1) usuwanie zanieczyszczeń stałych, w tym szczególnie z fontanny i strumyków,
- 2) sprzątanie placu zabaw,
- 3) zmiatanie obejść.

- Inne prace:

- 1) usuwanie pajęczyn w całym obiekcie – **według potrzeb,**
- 2) mycie okien w restauracji do wysokości 2 metrów – **2 raz w miesiącu,**
- 3) czyszczenie podłogi w całym obiekcie sprzętem specjalistycznym wraz z położeniem warstwy ochronnej (polimer) – **nie rzadziej niż raz na kwartał**

§ 2

1. Miesięczna zryczałtowana opłata za wykonanie usługi w zakresie wynikającym & 1 wynosi zł (słownie: 00/100 złotych). Do powyższej kwoty doliczony zostanie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Powyższa kwota stanowi ostateczne wynagrodzenie miesięczne za cały zakres prac objętych umową (w tym również środki czystości) i pozostaje stała w okresie jej obowiązywania.
3. Faktury będą wystawiane zgodnie z § 36-52 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 4) Należność za wykonane prace Zamawiający przekaze na konto Wykonawcy:w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego.
 - 2) przestrzegania w miejscu świadczenia usług przepisów p. poz. i BHP.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w majątku Zamawiającego lub wyrządzone osobom trzecim.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez osoby (podmioty) przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.
4. Wykonawca nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy, pod rygorem wypowiedzenia

- przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym
5. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich niebezpieczeństwach mogących zagrażać osobom i mieniu, zauważonych w trakcie wykonywania obwarowanych niniejszą umową czynności.

§ 4

1. Zamawiający może w każdej chwili, w trybie natychmiastowym, tj. bez jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia odstąpić od umowy w drodze pisemnego zawiadomienia Wykonawcy i bez odszkodowania, jeżeli Wykonawca nie świadczy usług w przewidzianym terminie lub świadczy je w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenia dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 5

1. Zamawiający i Wykonawca będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy w sposób polubowny poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Właściwym miejscowo Sądem dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych w związku z wykonaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 6

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w ramach regulacji art. 144 Pzp, jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona na prawach oryginału w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA