

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZIELONOGÓRSKIE ZAKŁADY USŁUG MIEJSKICH Spółka z o. o.,
Zielona Góra, ul. Masarska 13

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie „Palmiarnia” w Zielonej Górze,
ul. Wrocławska 12 a**

CPV:

90910000-9 Usługi sprzątania

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Zakres prac obejmuje:

- sprzątanie pomieszczeń biurowych,
- sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść, sal konferencyjnych, schodów, baru i sali bankietowej,
- sprzątanie pomieszczeń sanitarnych,
- sprzątanie terenów zewnętrznych - raz dziennie (rano),
- inne prace, zgodnie z pkt 16 siwz
-

4. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych i złożą dokumenty wykazane w pkt. 6 specyfikacji.

Ponadto wyrażą zgodę na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków jak pkt 5 i ofertę zgodną ze S.I.W.Z.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

UWAGA: dokumenty jak w pkt. 2, 3, 4 są składane w formie oryginału lub kopii oświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

7. Zapytania i wyjaśnienia odbywać się będą na piśmie.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Sławomir Pluta – Kierownik
Tel. 0-662-196-567
Centrala: (068) 415-20 00

8. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wadium.

9. Termin związania ofertą – 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania ofert:

Ofertą będzie wypełniony i podpisany załączony formularz ofertowy.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Wypełniony i podpisany formularz – ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem:

„Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie „Palmiarnia” w Zielonej Górze, ul. Wrocławska 12 a”

Składanie ofert do dnia 2 października 2008 roku, godz. 12.00 – w Biurze Palmiarni.

Otwarcie ofert: 2 października 2008 roku, godz. 12.15 – w Biurze Palmiarni.

12. Sposób obliczania ceny:

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ryczałtową za całość usługi określonej jak w pkt 3 SIWZ.

Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Wykonawca po zapoznaniu się z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, proponuje stawkę netto, określi podatek VAT i poda cenę ryczałtową brutto za całość wykonanych usługi.

13. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium:

cena 100 %.

14. Warunki podpisania umowy:

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Zakres prac obejmuje:

- Sprzątanie pomieszczeń biurowych:

- 1) odkurzanie – zmiatanie posadzek – codziennie,
- 2) przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – codziennie,
- 3) przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli – codziennie,
- 4) wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów – codziennie,
- 5) mycie kaloryferów – raz na miesiąc,
- 6) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie,
- 7) wycieranie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi – codziennie,
- 8) mycie drzwi – 1 raz na miesiąc,
- 9) mycie powierzchni szklanych – 2 razy w tygodniu,
- 10) odkurzanie: faksu, telefonów, drukarek, monitorów, ksera,
- 11) mycie okien w biurze – 4 razy w roku.

- Sprzątanie szatni pracowniczych:

- 1) odkurzanie – zmiatanie posadzek – codziennie,
- 2) przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – codziennie,
- 3) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych, sanitariatów – codziennie.

- Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść, sal konferencyjnych, schodów, baru i sali bankietowej:

- 1) ręczne wycieranie powierzchni podłóg – codziennie i wg. potrzeb,
- 2) opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych – codziennie,
- 3) wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych przeszklonych – codziennie,
- 4) przecieranie na mokro powierzchni schodów – codziennie,
- 5) mycie barierek i poręczy - 1 raz w tygodniu,
- 6) ręczne mycie cokół oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką – 1 raz w tygodniu.

- Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

- 1) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych – codziennie (na bieżąco w ciągu całego dnia lub od godziny 14.00 do godziny 22.00,

- 2) mycie powierzchni podłóg – codziennie i wg. potrzeb,
- 3) mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – 1 raz w tygodniu,
- 4) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie,
- 5) mycie lusterek, mycie półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych – codziennie,
- 6) uzupełnianie i przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne – codziennie.

- Sprzątanie terenów zewnętrznych – 1 raz dziennie (rano):

- 1) usuwanie zanieczyszczeń stałych, w tym szczególnie z fontanny i strumyków,
- 2) sprzątanie placu zabaw,
- 3) zmiatanie obejść.

- Inne prace:

- 1) usuwanie pajęczyn w całym obiekcie – według potrzeb,
- 2) mycie okien w restauracji do wysokości 2 metrów – 1 raz w miesiącu,
- 3) czyszczenie podłogi w całym obiekcie sprzętem specjalistycznym wraz z położeniem warstwy ochronnej (polimer) – nie rzadziej niż raz na kwartał.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z wykonywaniem usługi w majątku zamawiającego lub wyrządzone osobom trzecim.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez osoby (podmioty) przy pomocy których wykonuje usługę.

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom:

W toku postępowania Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej – protest, zgodnie z postanowieniami Działu VI Prawa zamówień publicznych z wyłączeniem przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

18. Zamówienia częściowe:

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych.

19. Umowy ramowe:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.

23. Rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Udział podwykonawców:

Zamawiający nie przewiduje powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Zielona Góra, 22 września 2008 roku zatwierdzam:.....

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy