

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
na usługę sprzątnięcia pomieszczeń w obiekcie „Palmiarnia” w Zielonej Górze.

1. Zamawiający:

Zielonogórskie Zakłady Usług Miejskich w Zielonej Górze
ul. Westerplatte 23.

2. Tryb udzielania zamówienia:

przetarg nieograniczony.

3. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zielonogórskich Zakładów Usług Miejskich w Zielonej Górze ul. Westreplatte 23 oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i stronie internetowej www.mzp.bipzielonagora.pl wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w dniu **12.12.2011 r.**

4. Przedmiot zamówienia:

4.1 Ilości poszczególnych powierzchni określono w załączniku nr 1

Zakres prac obejmuje:

- Sprzątanie pomieszczeń biurowych:

- 1) odkurzanie – zmiatanie posadzek – **wtorek ÷ piątek**
- 2) przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – **wtorek ÷ piątek**,
- 3) przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli – **wtorek ÷ piątek**,
- 4) wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów – **wtorek i piątek**,
- 5) mycie kaloryferów – **1 raz na miesiąc**,
- 6) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – **wtorek ÷ piątek**,
- 7) wycieranie klamek drzwi – **wtorek ÷ piątek**,
- 8) mycie drzwi – **1 raz na miesiąc**,
- 9) mycie powierzchni szklanych – **2 razy w tygodniu**,
- 10) mycie okien w biurze – **4 razy w roku**,

- Sprzątanie szatni pracowniczych:

- 1) odkurzanie – zmiatanie posadzek – **wtorek, czwartek, sobota**,
- 2) przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – **wtorek, czwartek, sobota**,
- 3) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych, sanitariatów – **codziennie**.

- Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść, sal konferencyjnych, schodów, baru i sali bankietowej oraz tzw. piwniczki w Domku Winiarza:

- 1) ręczne wycieranie powierzchni podłóg – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni**
- 2) opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni**
- 3) wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych przeszklonych – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni**
- 4) przecieranie na mokro powierzchni schodów – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni**
- 5) mycie barierki i poręczy - **2 raz w tygodniu**,
- 6) ręczne mycie cokolków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką – **2 raz w tygodniu**.
- 7) sprzątanie Piwniczki w Domku Winiarza – **2 razy w tygodniu (wtorek i piątek) i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni**

- Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

- 1) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni**
- 2) mycie powierzchni podłóg – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni**
- 3) mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – **1 raz w tygodniu,**
- 4) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni**
- 5) mycie lusterek, mycie półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni**
- 6) uzupełnianie i przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne – **wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni**

- Sprzątanie terenów zewnętrznych – 1 raz dziennie (rano):

- 1) usuwanie zanieczyszczeń stałych, w tym szczególnie z fontanny i strumyków,
- 2) sprzątanie placu zabaw,
- 3) zmiatanie obejść.

- Inne prace:

- 1) usuwanie pajęczyn w całym obiekcie – **według potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni,**
- 2) mycie powierzchni szklanych do wysokości 2 metrów – **2 raz w miesiącu,**
- 3) czyszczenie podłogi w całym obiekcie sprzętem specjalistycznym wraz z położeniem warstwy ochronnej na kładkach widokowych (polimer) – **nie rzadziej niż raz na kwartał**
- 4) bieżące utrzymanie w czystości wewnętrznego strumyka wodnego, poprzez usuwanie zanieczyszczeń stałych takich jak np. piasek: **raz w tygodniu**
- 5) prowadzenie serwisu sprzątającego w Palmiarni w godzinach: **14.00-22.00 - wtorek ÷ piątek, niedziela, 17.00 – 2.00 soboty i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z wykonywaniem usługi w majątku zamawiającego lub wyrządzone osobom trzecim.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez osoby (podmioty) przy pomocy których wykonuje usługę.

Termin wykonania zamówienia: **od 17 stycznia 2012 do 18 stycznia 2013 roku.**

Wykonawca może dokonać wizji lokalnej i sprawdzić miejsca wykonania usługi oraz jego otoczenia w terminie uprzednio uzgodnionym z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. Zaleca się kontakt telefoniczny na co najmniej 7 dni przed dniem otwarcia ofert.

Osoba upoważniona: Rafał Drochliński
196 570

Pełniący funkcję Kierownika Palmiarni tel: 662

4.2 Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90919000-2 Usługi sprzątania biur i szkół oraz
urzędzeń biurowych.

90910000-9 Usługi sprzątania

4.3 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.5 Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Termin wykonania zamówienia
12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi nie wcześniej niż od dnia 17.01.2012 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.1 Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że należycie wykonał, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej¹ **o łącznej powierzchni co najmniej 3 500m² i o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 120 000,00 zł .** Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

- a) wykazu minimum 2 usług sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni co najmniej 3 500m² i łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 120 000,00 zł - wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, przygotowanego wg wzoru - **załącznika nr 5** do SIWZ,
- b) dokumentów potwierdzających, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru).

7.2 Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje co najmniej 10 osobami zatrudnionymi na pełny etat, każda z co najmniej rocznym doświadczeniem w sprzątnięciu pomieszczeń biurowych oraz półrocznym doświadczeniem w sprzątnięciu u danego pracodawcy (*przez danego pracodawcę rozumie się występującego w postępowaniu wykonawcę lub podwykonawcę*). Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

- a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

7.3 Wykonawca w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 80 000,00 zł. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

- a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

7.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP zamawiający żąda złożenia:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument nie jest wymagany od osób fizycznych)

¹ Budynek użyteczności publicznej zgodnie z definicją zawartą w §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1.

- 8.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 8.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 8.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument nie jest wymagany od osób fizycznych).
- 8.4 Wykaz minimum 2 usług sprzątnia obiektów o łącznej powierzchni co najmniej 3 500m² - zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia przetargu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, i łącznie o wartości brutto nie mniejszej niż 120 000,00 zł, przygotowany wg **załącznika nr 5** do SIWZ.
- 8.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, przygotowany wg **załącznika nr 6** do SIWZ
- 8.6 Dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzające, że usługi, wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w pkt 8.4 SIWZ zostały wykonane należycie.
- 8.7 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę 80 000,00 zł
- 8.8 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (patrz pkt 7 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- a) dokumentów wymienionych w pkt 8.2 i 8.3 SIWZ,
 - b) przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, umożliwiających wykonanie zamówienia
- 8.9 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.3 składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli jednak w miejscu zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się o oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument lub oświadczenie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt 9 SIWZ) oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (pkt 8.6 SIWZ) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa

do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie uzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 9.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** wykonawców występujących wspólnie.
- 9.2 Wykonawcy występujący jako konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 9.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.4 W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych (należy złożyć oddzielnie dokument rejestrowy, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ oraz każdy wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3** do SIWZ).
- 9.5 Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie wykonawców **w sumie musi** spełniać wymagane warunki.
- 9.6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 9.7 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że dla skuteczności przekazania informacji w formie elektronicznej musi jej odbiór zostać potwierdzony przez drugą stronę.

Adres do korespondencji z zamawiającym:

ZIELONOGÓRSKIE ZAKŁADY USŁUG MIEJSKICH

Spółka z o. o., Zielona Góra,

ul. Bohaterów Westerplatte 23

[tel/fax \(68\) 322 10 52](tel:+48683221052)

[e-mail: biuro@palmiarnia.zgora.pl](mailto:biuro@palmiarnia.zgora.pl)

- 10.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: **nr strony / ilość stron oferty** (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
- Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
- Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

13.4 Opakowanie i złożenie ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Zielonogórskie Zakłady Usług Miejskich Sp. z o.o. ul. Wrocławska 12 a „PALMIARNIA”

Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na usługę sprzątnięcia pomieszczeń w obiekcie
„PALMIARNIA” w Zielonej Górze nr sprawy ZP/01/P/2011”**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi wykonawca.

14. Miejsce i termin składania ofert.

- 14.1. Oferty należy składać w Budynku Palmiarni, Zielona Góra ul. Wrocławska 12a, Biuro **do dnia 19.12.2011 r. do godziny 10:30**
- 14.2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
- 14.3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 14.4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie określonym jw., zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 14.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (pkt 13.3 SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 14.6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 14.8. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Budynku Palmiarni, Zielona Góra ul. Wrocławska 12a, sekretariat w dniu **19.12.2011 r. o godz.10:45.**

16. Tryb otwarcia ofert.

- 16.1. Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.3. Wykonawcy nieobecni na publicznej sesji otwarcia ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o informację z sesji otwarcia.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:
- imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy,
 - cenę ofertową zamówienia oddzielnie dla każdej części zamówienia,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
- 16.6. Informacje, o których mowa w pkt 16.4.-16.5. przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 16.7. Badanie ofert jest poufne.
- 16.8. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania udostępni wykonawcom załączniki do protokołu. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, które wykonawca zastrzegł, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN). Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględniając podatek VAT. Kalkulację należy dokonać w oparciu o formularz ofertowy

Uwaga

Dla porównania ofert przy obliczeniu ceny ofertowej brutto za sprzątnięcie w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy, tj 12 pełnych miesięcy pracy

18. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

18.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się jednym kryterium:

cena (oferty brutto)

100 %

18.2 Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę dla danej części, pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

18.3 Ofertą najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

18.4 W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

18.5 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.6 W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1 O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

19.2 Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

19.3 Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy- załącznik nr 7 do SIWZ.

19.4 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

21.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2. ustawy.

nr sprawy ZP/01/P/2011

- 21.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 21.2 SIWZ
- 21.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności, na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 21.2 SIWZ.
- 21.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.8 i 21.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 21.11 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.12 Odwołanie rozpoznaje Izba. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.13 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie i na zasadach określonych w art. 198 a - 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

23. Wykaz załączników stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- Załącznik nr 1. Zestawienie powierzchni z podziałem na rodzaje.
- Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1,
- Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1,
- Załącznik nr 4. Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 5. Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6 Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7. Wzór umowy usługi,

Zielona Góra, dnia 05.12.2011 r.

Z A T W I E R D Z A M