

Zielona Góra: Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie PALMIARNIA w Zielonej Górze nr sprawy ZP/01/P/2011

Numer ogłoszenia: 422094 - 2011; data zamieszczenia: 12.12.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: "Zielonogórskie Zakłady Usług Miejskich" sp. z o. o. , ul. Boh. Westerplatte 23, 65-078 Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. 68 3208218, faks 68 3208218.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Spółka Miejska.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie PALMIARNIA w Zielonej Górze nr sprawy ZP/01/P/2011.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Ilości poszczególnych powierzchni określono w załączniku nr 1 Zakres prac obejmuje: - Sprzątanie pomieszczeń biurowych: 1) odkurzanie - zamiatanie posadzek - wtorek÷piątek 2) przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłóg - wtorek÷piątek, 3) przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli - wtorek÷piątek, 4) wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów - wtorek i piątek, 5) mycie kaloryferów - 1 raz na miesiąc, 6) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych - wtorek ÷piątek, 7) wycieranie klamek drzwi - wtorek÷piątek, 8) mycie drzwi - 1 raz na miesiąc, 9) mycie powierzchni szklanych - 2 razy w tygodniu, 10) mycie okien w biurze - 4 razy w roku, - Sprzątanie szatni pracowniczych: 1) odkurzanie - zamiatanie posadzek - wtorek, czwartek, sobota, 2) przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłóg - wtorek, czwartek, sobota, 3) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych, sanitariatów - codziennie. - Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść, sal konferencyjnych, schodów, baru i sali bankietowej oraz tzw. piwniczki w Domku Winiarza: 1) ręczne wycieranie powierzchni podłóg - wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni 2) opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych - wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni 3) wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych przeszklonych - wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni 4) przecieranie na mokro powierzchni schodów - wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni 5) mycie barierki i poręczy - 2 razy w tygodniu, 6) ręczne mycie cokoliczków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką - 2 razy w tygodniu. 7) sprzątanie Piwniczki w Domku Winiarza - 2 razy w tygodniu (wtorek i piątek) i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni - Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: 1) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych - wtorek ÷

niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni 2) mycie powierzchni podłóg - wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni 3) mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi - 1 raz w tygodniu, 4) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych - wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni 5) mycie lusterek, mycie półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych - wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni 6) uzupełnianie i przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne - wtorek ÷ niedziela i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni - Sprzątanie terenów zewnętrznych - 1 raz dziennie (rano): 1) usuwanie zanieczyszczeń stałych, w tym szczególnie z fontanny i strumyków, 2) sprzątanie placu zabaw, 3) zmiatanie obejść. - Inne prace: 1) usuwanie pajęczyn w całym obiekcie - według potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni, 2) mycie powierzchni szklanych do wysokości 2 metrów - 2 raz w miesiącu, 3) czyszczenie podłogi w całym obiekcie sprzętem specjalistycznym wraz z położeniem warstwy ochronnej na kładkach widokowych (polimer) - nie rzadziej niż raz na kwartał 4) bieżące utrzymanie w czystości wewnętrznego strumyka wodnego, poprzez usuwanie zanieczyszczeń stałych takich jak np. piasek: raz w tygodniu 5) prowadzenie serwisu sprzątającego w Palmiarni w godzinach: 14.00-22.00 - wtorek ÷ piątek, niedziela, 17.00 - 2.00 soboty i wg. potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z wykonywaniem usługi w majątku zamawiającego lub wyrządzone osobom trzecim. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez osoby (podmioty) przy pomocy których wykonuje usługę..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.12.00-8, 90.91.13.00-9, 90.91.90.00-2, 90.91.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

określono w SIWZ

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

określono w SIWZ

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

określono w SIWZ

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

określono w SIWZ

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

określono w SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

inne dokumenty

określono w SIWZ

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

określono w SIWZ

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mzp.bipzielonagora.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zielonogórski Zakład Usług Miejskich Sp. z o.o. ul. Westerplatte 23 65-001 Zielona Góra.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.12.2011 godzina 10:30, miejsce: Zielonogórski Zakład Usług Miejskich Sp. z o.o. ul. Westerplatte 23 65-001 Zielona Góra.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie