

Zamawiający:

Zielonogórskie Zakłady Usług Miejskich sp. z o.o.
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 23,
REGON 929-011-81-62, NIP 973-04-38-162, kapitał zakładowy 700.000,00 zł,
wpisane przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Wydział VIII Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000085630
telefon/faks: 68 322 10 52, adres e-mail: biuro@palmiarnia.zgora.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

publicznego o szacunkowej wartości mniejszej niż
kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z 29 stycznia 2004 *Prawo zamówień publicznych*

na usługę utrzymania w czystości obiektu „Zielonogórska Palmiarnia”.

Data przekazania ogłoszenia do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych:

- 25 listopada 2013

Termin i miejsce składania ofert:

- data: 4 grudnia 2013, godz. 9.30;
- miejsce: biuro Palmiarni przy ul. Wrocławskiej 12A w Zielonej Górze.

Termin i miejsce otwarcia ofert:

- data: 4 grudnia 2013, godz. 9.31;
- miejsce: Biuro Palmiarni przy ul. Wrocławskiej 12A w Zielonej Górze.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: ZZUM/TM/02/2013

Zatwierdzam

Zielona Góra, 25 listopada 2013

.....
/Podpis i pieczęć Kierownika zamawiającego/

SPIS TREŚCI

I. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	4
4. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	7
7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
9. PROWADZENIE POSTĘPOWANIA, OTWARCIE OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
10. SPRAWDZENIE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY I KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	8
11. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.	9
12. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
14. WADIUM	10
15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
16. WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA.	11
II. DOKUMENTACJA OFERTOWA	16
DRUK NR 1 - OFERTA	16
DRUK NR 2 – OŚWIADCZENIE	18
DRUK NR 3 - DOŚWIADCZENIE	19
DRUK NR 4 - POTENCJAŁ	20

I. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

1. Informacje ogólne

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest prowadzone zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 Ustawy z 29 stycznia 2004 *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. z 2010, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ *Ustawą* oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, obowiązującymi w dniu wszczęcia postępowania.
- 1.2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę, obejmującą całość usług będących przedmiotem postępowania. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) wykonania całego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania, jaką część zamówienia wykonawca powierzy podwykonawcy.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
- 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.6. Nie przewiduje się rozliczania w walutach obcych.
- 1.7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.8. Nie stawia się wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 *Ustawy*.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych.
- 2.2. Sprzątanie szatni pracowniczych.
- 2.3. Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść, sal konferencyjnych, schodów, baru, sali bankietowej oraz Domu Winiarza.
- 2.4. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych.
- 2.5. Sprzątanie terenów zewnętrznych.
- 2.6. Inne obowiązki.
- 2.7. Zestawienie powierzchni pomieszczeń i traktów wewnętrznych:
 - a) pomieszczenia biurowe 81,18 m²;
 - b) szatnia 45,26 m²;
 - c) trakty komunikacyjne 271,68 m²;
 - d) szyby wewn. 639,00 m², szyby zewn. 129,44 m²;
 - e) sala konsumpcyjna 661,52 m²;
 - f) schody 121,38 m²;
 - g) scena 30,86 m²;

h) wc 74,11 m²;

i) dom winiarza 51,58 m² (razem z salą konferencyjną).

2.8. Zestawienie powierzchni zewnętrznych:

a) miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych „A” 62,0 m²;

b) chodnik 42,5 m²;

c) plac wejściowy 440,5 m²;

d) plac zabaw 90,0 m²;

e) fontanna i ciek wodny 20,0 m²;

f) pow. postojowe niepełnosprawnych „B” 54,6 m²;

g) dojazd gospodarczy 252,0 m²;

h) plac gospodarczy 275,0 m²;

i) osłona śmietnika 6,5 m²;

j) ciąg pieszy od frontu 321,0 m²;

k) ciąg pieszy od strony północno – zachodniej 351,0 m²;

l) zieleń 1602,56 m².

2.9. Zamówienie nie obejmuje odśnieżania i koszenia trawników.

2.10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w § 1 Rozdz. 16 „Wzór umowy o realizację zamówienia” niniejszej SIWZ.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne powinni złożyć oświadczenie o spełnianiu niżej opisanych warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg wzoru stanowiącego Druk nr 2 – *Oświadczenie* w niniejszej SIWZ oraz przedłożyć wymienione niżej dokumenty potwierdzające ich spełnianie:

3.1. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 80.000,00 PLN. Należy załączyć również dowód opłacenia składki za ww. ubezpieczenie OC;

3.2. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 *Ustawy*.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie powinny być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Druk nr 2 - *Oświadczenie*;

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. KRS), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 *Ustawy*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 *Ustawy*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Wykonawcy powinni spełniać następujący warunek: Wykonanie w ostatnich trzech latach, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług, wykonanych z należytą starannością, obejmujących utrzymanie w czystości budynków użyteczności publicznej o łącznej powierzchni co najmniej 3.000 m² i łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 120.000,00 zł. Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć obiekt, o którym mowa w § 3 ust. 6 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (DzU z 2002, poz. 690 ze zm.);

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego Druk nr 3 – *Doświadczenie* w niniejszej SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3.4. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności: maszyną skutecznie doczyszczającą podłogi, o której mowa w ust. 2.6 lit. c) wzoru *Umowy* oraz co najmniej 1 osobą z minimum dwuletnim doświadczeniem w zakresie kierowania usługami sprzątaniami w obiektach użyteczności publicznej.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązaniu są przedłożyć oświadczenie, sporządzone wg wzoru stanowiącego Druku nr 4 – *Potencjał* w niniejszej SIWZ, zawierające informacje na temat maszyny czyszczącej, a także wykaz osób, zakres powierzonych im czynności, opis ich doświadczenia oraz informacje o prawie wykonawcy do dysponowania tą maszyną i osobami.

4. Informacje dodatkowe dotyczące składanych dokumentów oraz ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

4.1. SIWZ zawiera wzorcowy formularz ofertowy Druk nr 1 – *Oferta*, który należy wypełnić i podpisać. Ofertę należy przygotować z zgodnie z wszystkimi zapisami niniejszej SIWZ ze szczególnym uwzględnieniem ust. 6 i 7.

4.2. Żąda się złożenia dokumentów - w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3;

4.3. Jeżeli dokumenty ofertowe składa (podpisuje) osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów, o których jest mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. b, wymaga się od wykonawcy przedłożenia, wraz z ofertą, pełnomocnictwa do podpisania oświadczenia i oferty oraz do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

4.4. Wykonawca, który nie złoży wraz z ofertą któregośkolwiek dokumentu określonego w ust. 3, nie spełni jakiegokolwiek warunku ustalonego w ust. 3, bądź złoży (zawrze w dokumentacji) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta zostanie odrzucona.

4.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.

4.6. Zamawiający odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, albo taką ofertę, która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.2 a) – d) – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4.8. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.7 lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4.7 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4.8 stosuje się odpowiednio.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie zamówienia przewiduje się sukcesywnie w okresie od 19 stycznia 2014 do 18 stycznia 2015.

6. Sposób obliczenia ceny oferty

- 6.1. Oferta powinna zawierać jedną, **zryczałtowaną cenę brutto** za wykonanie usługi. W celu prawidłowego wyliczenia ceny należy ściśle wypełnić bez poprawek i skreśleń Druk nr 1 - *Oferta*.
- 6.2. Należy wyszczególnić odpowiednio cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Błędy w obliczeniach w tabeli lub niezgodność tych obliczeń z ceną całej oferty spowodują odrzucenie oferty.
- 6.3. W zryczałtowanej cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania zamówienia. Cena powinna być wyrażona w złotych oraz określona jednoznacznie i w ostatecznej wysokości.

7. Sposób przygotowania oferty

- 7.1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego Druk nr 1 – *Oferta*. Wraz z ofertą, należy złożyć wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4.
- 7.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców winny być sporządzone czytelnie w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym, ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę na wykonanie całości zamówienia określonego w ust. 2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert tego wykonawcy.
- 7.3. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, formularze (druki) przedstawione w SIWZ można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowych treści. Oferta oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w ust. 3 i 4 SIWZ, powinny być złożone w ory-

ginalnie lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego pełnomocnego przedstawiciela.

7.4. Dokumentacja ofertowa, tj. wypełniony Druk nr 1 – *Oferta* wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwe zdekompletowanie. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzywej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków, ostemplować pieczętą firmową a także, jeśli pieczętka nie zawiera tych danych, zamieścić na zewnątrz pełną nazwę firmy i adres siedziby wykonawcy oraz opis z użyciem sformułowania, wg wzoru:

„Zielonogórskie Zakłady Usług Miejskich sp. z o.o.

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 23.

Oferta przetargowa: Sprzątanie Zielonogórskiej Palmiarni '2014.

Nie otwierać przed 4 grudnia 2013, godz. 9.31.”

8. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w biurze Palmiarni przy ul. Wrocławskiej 12A w Zielonej Górze, w terminie upływającym 4 grudnia 2013 o godz. 9.30.

9. Prowadzenie postępowania, otwarcie ofert, termin związania ofertą

9.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, komisja przetargowa - powołana przez kierownika zamawiającego - sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy*, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół - wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców - jest jawny. Wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.

9.2. Jawne otwarcie złożonych ofert odbędzie się 4 grudnia 2013 o godz. 9.31 w biurze Palmiarni przy ul. Wrocławskiej 12A w Zielonej Górze.

9.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sprawdzenie ofert oraz sposób oceny i kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

10.1. Zamawiający wybierze, spośród ofert nieodrzuconych, najkorzystniejszą ofertę, kierując się jednym kryterium oceny o następującym znaczeniu procentowym: cena – 100 %.

10.2. Spośród ofert, podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$K = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

10.3. W następstwie zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego propozycji komisji przetargowej, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów.

11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

11.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11.2. Wykonawcy mają obowiązek niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1. z zastosowaniem takiej samej formy przekazu, w jakiej to zawiadomienie otrzymali.

11.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania. Ponadto, zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych, z tytułu wyrządzenia szkody spowodowanej uchyceniem się wykonawcy od zawarcia umowy.

12. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

12.1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej, zgodnie z art. 180 *Ustawy*, w formie odwołania, wyłącznie wobec następujących czynności zamawiającego:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

12.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

12.3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

13.1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 2.

13.2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1 przekazywane jest wykonawcom wyłącznie w trybie art. 27 ust. 2 *Ustawy*, tj. faksem lub drogą elektroniczną.

13.3. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest Rafał Drochliński – Manager Restauracji Palmiarnia, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00, tel. (68) 478 45 51.

14. Wadium

W niniejszym postępowaniu nie ma obowiązku wnoszenia wadium.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie ma obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy o realizację zamówienia.

UMOWA

o usługę utrzymania w czystości obiektu „Zielonogórska Palmiarnia”

zawarta w dniu ... grudnia 2013 w Zielonej Górze, pomiędzy

Zielonogórskimi Zakładami Usług Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 23, REGON 929-011-81-62, NIP 973-04-38-162, o kapitale zakładowym 700.000,00 zł, wpisanymi przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Wydział VIII Gospodarczy do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000085630, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanymi przez

**Janusza Jankowskiego – Prezesa Zarządu
i Zdzisława Stracha – Członka Zarządu,**

a

.....,
z siedzibą w, podmiotem posiadającym REGON
....., NIP, wpisanym do ewidencji działalności go-
spodarczej / rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem....., o kapitale
zakładowym zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego re-
prezentuje/a/:

.....
o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego *usługę utrzymania w czystości Palmiarni Zielonogórskiej* zgodnie z ofertą, która stanowi *Załącznik* do niniejszej umowy. Oferta Wykonawcy została wybrana w dniu przez Zamawiającego, jako najkorzystniejsza w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 *Prawo zamówień publicznych*, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:
 - 2.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (w godz. 8.00-10.00)
 - a) odkurzanie, zamiatanie posadzek: wtorek-piątek;
 - b) mycie twardych powierzchni podłóg: wtorek-piątek;
 - c) wycieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli: wtorek-piątek;
 - d) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych: wtorek-piątek;
 - e) wycieranie klamek drzwi: wtorek-piątek;
 - f) wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów: 2 razy w tygodniu;
 - g) mycie powierzchni szklanych: 2 razy w tygodniu;

- h) mycie drzwi: 1 raz w miesiącu;
- i) mycie grzejników: 1 raz w miesiącu;
- j) mycie okien w biurze: 4 razy w roku;
- k) pranie wykładziny podłogowej (biuro, salka VIP i scena): 4 razy w roku.

2.2. Sprzątanie szatni pracowniczych (do godz. 10.00):

- a) odkurzanie, zmiatanie posadzek: wtorek, czwartek i sobota;
- b) mycie twardych powierzchni podłóg: wtorek, czwartek i sobota;
- c) mycie sanitariatów i wszystkich urządzeń sanitarnych: wtorek-piątek.

2.3. Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść, sal konferencyjnych, schodów, baru, sali bankietowej oraz Domu Winiarza (do godz. 10.00):

- a) mycie podłóg: wtorek-niedziela;
- b) opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych: wtorek-niedziela;
- c) mycie przeszklonych drzwi wejściowych: wtorek-niedziela;
- d) mycie schodów: wtorek-niedziela;
- e) mycie barierek i poręczy: 2 razy w tygodniu;
- f) mycie cokoliczków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką: 2 razy w tygodniu;
- g) utrzymanie w czystości Domu Winiarza, tj. pielęgnacja pow. płaskich, doraźnie mycie okien, odkurzanie wykładzin, wycieranie kurzy: wtorek i piątek.

2.4. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (do godz. 10.00):

- a) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych: wtorek-niedziela;
- b) mycie podłóg: wtorek-niedziela;
- c) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych: wtorek-niedziela;
- d) mycie lusterek, półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli ustępowych: wtorek-niedziela;
- e) uzupełnianie wkładów (wyłącznie biały papier toaletowy i białe ręczniki „ZZ” oraz zapachy do atomizerów) i przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne: wtorek-niedziela (czynności te należy wykonywać także na bieżąco podczas pracy serwisu);
- f) mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi z zastrzeżeniem lit. g): 1 raz w tygodniu;
- g) mycie ściany, na której wiszą pisuary w toalecie męskiej na parterze: wtorek-niedziela;
- h) w godzinach pracy serwisu (por. pkt 2.6 lit. e), bieżące prowadzenie rejestru sprzątania 6 toalet i uzupełnienia wkładów (por. pkt 2.4 lit. e), polegające na przygotowywaniu i wywieszaniu terminarzy oraz pisemnym potwierdzaniu w nich, min. co 60 min., że usługi utrzymania w czystości sanitariatów są wykonywane należycie. Treść rejestru wykonawca uzgodni z zamawiającym.

2.5. Sprzątanie terenów zewnętrznych do granicy z metalowego płotu wokół obiektu (7 dni w tygodniu, 1 raz dziennie, do godz. 10.00):

- a) usuwanie wszelkich zanieczyszczeń stałych, w tym z fontanny i strumyków;

- b) sprzątanie placu zabaw;
- c) zmiatanie obejść;
- d) opróżnianie koszy zewnętrznych i wymiana wkładów.

2.6. Inne obowiązki:

- a) bieżące usuwanie pajęczyn w całym obiekcie; wtorek-niedziela;
 - b) mycie powierzchni szklanych do wysokości 2 metrów: 2 razy w miesiącu;
 - c) maszynowe oczyszczanie podłóg w całym obiekcie sprzętem specjalistycznym wraz z położeniem polimerowej warstwy ochronnej na kładkach widokowych na powierzchni 155 m² - nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - d) bieżące utrzymanie w czystości cieków wewn. i zewn. cieków wodnych, tj. strumyków i fontann poprzez usuwanie zanieczyszczeń stałych takich jak np. piasek, glonów i.in.
 - e) prowadzenie serwisu sprzątającego w Palmiarni, polegające na utrzymaniu w stałej czystości głównie restauracji, sanitariatów, mycie zewnętrznych stron szyb akwariów oraz otoczenia budynku (doraźne reagowanie na bieżące potrzeby): najczęściej od wtorku do czwartku i w niedzielę w godz. 14.00-22.00, w dni imprez, tj. w piątek i sobotę w godz. od 19.00 do 2.00 dnia następnego oraz wg potrzeb zgłoszonych przez kierownictwo Palmiarni. Podane dni pracy serwisu mają charakter orientacyjny i mogą ulegać zmianie w miarę bieżących potrzeb. Na początku każdego tygodnia wyznacza się dni i godziny pracy obiektu, w tym serwisu. Dopuszcza się, że w danym tygodniu może nie odbyć się żadna impreza, a w innym np. 4;
 - f) dopuszcza się, że w wyjątkowych przypadkach Palmiarnia może być czynna w poniedziałek. W takiej sytuacji, w ramach zryczałtowanej oferty, tj. bez dodatkowego wynagrodzenia, zamawiający ma obowiązek wykonać wszystkie czynności przewidziane na inne dni tygodnia, o których mowa w ust. 2.3, 2.4 i 2.6 lit. e);
 - g) w przypadku zaistnienia okoliczności, które trudno przewidzieć, np. nagle zabrudzenie ściany pokrytej płytkami ceramicznymi w sanitariacie, kierownictwo Palmiarni ma prawo polecić wykonanie dodatkowego wykonania czynności, o których mowa w ust. 2.1–2.6, w ramach zryczałtowanej oferty i bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte niniejszą umową z materiałów własnych oraz zapewni do wykonania niezbędne narzędzia, sprzęt i inne środki.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do codziennego prania lub wymieniania na nowe wkładów do mopów oraz stosowania osobnych mopów, wyłącznie do mycia sanitariatów.
 5. W przypadku wystąpienia wad w wykonanych usługach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia.
 6. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru jego działalności, dokonał wizji lokalnej terenu oraz poznał istniejący stan faktyczny i nie wnosi zastrzeżeń.
 7. Okres realizacji usługi: 19 stycznia 2014 - 18 stycznia 2015.

§ 2 Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zachowując wszelkie niezbędne warunki bezpieczeństwa.
2. W celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w trakcie realizacji usługi, Wykonawca oświadcza, że zawarł na swój koszt odpowiednią umowę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności, której potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przekazał Zamawiającemu wraz z ofertą złożoną w toku postępowania o zamówienie publiczne.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie złotych:). Do tak wyliczonego wynagrodzenia Wykonawca doliczy podatek VAT, wg obowiązujących stawek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, w terminie 10 i od daty otrzymania faktury od Wykonawcy.
3. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
4. Datą zapłaty będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy kwoty wynikającej z faktury.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osób upoważnionych ze strony Zamawiającego.
6. Cena określona w ofercie wykonawcy jest niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 4 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w formie kar umownych:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w prawidłowej realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy, powstałego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,3 % kwoty brutto określonej w ust. 1 oferty Wykonawcy z wyłączeniem przypadków o których mowa ust. 1 lit. c;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty brutto określonej w ust. 1 oferty Wykonawcy;
 - c) za każdy przypadek nieprawidłowości w realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 2.4 lit. h lub w § 1 ust. 4 Umowy – wysokości 200 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w formie kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 – w wysokości 10% kwoty brutto określonej w ust. 1 oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. W przypadku każdorazowego stwierdzenia nieprawidłowej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy - uwzględniając specyfikę Zielonogórskiej Palmiarni, a w szczególności jej repre-

zentacyjny charakter dla Miasta Zielona Góra - Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym i bez zastosowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy i z zastosowaniem zapisu ust. 1 b).

§ 5 Zmiany w umowie

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić - bez kar finansowych lub odszkodowania - od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej, a oświadczenia Stron składane w związku z realizacją umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Załącznikiem do umowy są *Oferta Wykonawcy oraz SIWZ*.

.....
/Wykonawca/

.....
/Zamawiający/

II. DOKUMENTACJA OFERTOWA

Druk nr 1 - Oferta

Oferta

/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/

Zielonogórskie Zakłady Usług Miejskich sp. z o.o.
ul. Bohaterów Westerplatte 23
Zielona Góra

Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę utrzymania w czystości Palmiarni Zielonogórskiej.

Nazwa Wykonawcy:		
REGON	NIP	Nr KRS lub nr ew. działalności gosp.
Siedziba (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu):		
Zarząd (właściciel/e/):		
Nr telefonu	Nr faksu	Adres e-mail

1. Oferujemy wykonanie **całości zamówienia**, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, w okresie **12 miesięcy**, za zryczałtowaną cenę **brutto** złotych (słownie złotych:.....), w tym podatek VAT złotych (słownie złotych:.....). Powyższą cenę obliczono zgodnie z postanowieniami SIWZ i na podstawie cen netto wpisanych do poniższej tabeli:

Tabela 1. Wycena usług (miesięcznie i rocznie)

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi netto miesięcznie [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT miesięcznie [zł]	Wartość usługi brutto miesięcznie [zł] (kol. 3 + kol. 5)	Wartość usługi brutto za 12 miesięcy [zł] (kol. 6 x 12)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Utrzymanie w czystości wewn. budynku Palmiarni		23			
2.	Utrzymanie w czystości na zewn. budynku Palmiarni		8			
SUMA:						

2. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ. Zgadzamy się na rozliczenie fakturą, płatną w terminie 10 dni, licząc od dnia jej doręczenia.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych we wzorze Umowy w sprawie zamówienia, który stanowi integralną część SIWZ.
5. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane na zasadach określonych w ust. 3. oraz 4. SIWZ:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 -
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
7. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. r.

.....

/Podpisy pełnomocnych
przedstawicieli Wykonawcy/

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wymaganych na mocy art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy

/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na *usługę utrzymania w czystości Palmiarni Zielonogórskiej* oświadczamy, że możemy ubiegać się o udzielenie określonego wyżej zamówienia, ponieważ reprezentujemy Wykonawcę, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zawartych w ust. 2 SIWZ (w opisie przedmiotu zamówienia), jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

Jednocześnie mamy świadomość, że Zamawiający zobowiązany jest wykluczyć nas jako Wykonawcę z postępowania o udzielenie tego zamówienia publicznego, jeżeli stwierdzi, że przypadki wynikające z przepisów art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* dotyczą podmiotu reprezentowanego przez nas.

..... dn. r.

.....

/Podpisy pełnomocnych
przedstawicieli Wykonawcy/

Opis wiedzy i doświadczenia

z ust. 3.3 SIWZ

/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na *usługę utrzymania w czystości Palmiarni Zielonogórskiej* oświadczamy, że reprezentujemy podmioty, które w ostatnich trzech latach, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonały z należytą starannością co najmniej dwie usługi, obejmujące utrzymanie w czystości budynków użyteczności publicznej o łącznej powierzchni co najmniej 3.000 m² i łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 120.000,00 zł:

Tabela 2. Doświadczenie

Lp.	Dokładna nazwa usługi ¹⁾	Podmiot, dla którego realizowana była usługa (nazwa i adres siedziby)	Daty realizacji: (rozpoczęcie i zakończenie)	Wartość zamówienia brutto [zł]	Imię, nazwisko i stanowisko osoby potwierdzającej należyte wykonanie usługi (wg listu referencyjnego)

¹⁾ Należy obowiązkowo dołączyć referencje odbiorców usług potwierdzające, że usługi te wykonane zostały należyście.

..... dn. r.

.....

/Podpisy pełnomocnych
przedstawicieli Wykonawcy/

	Potencjał techniczny i kadrowy z ust. 3.4 SIWZ
--	---

/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę utrzymania w czystości Palmiarni Zielonogórskiej oświadczamy, że reprezentujemy podmioty, które dysponują wymaganym ust. 3.4 SIWZ potencjałem technicznym i kadrowym, a w szczególności:

- co najmniej jedną, odpowiednio wydajną, maszyną skutecznie doczyszczającą podłogi, o której mowa w ust. 2.6 lit. c):
 model i typ maszyny czyszczącej....., która stanowi *naszą własność*/własność innego podmiotu**. Uwaga! W przypadku dysponowania maszyną czyszczącą, stanowiącą własność innego podmiotu, należy obowiązkowo załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu, jednoznacznie potwierdzające udostępnienie maszyny na cały okres umowy;
- co najmniej jedną osobą z minimum dwuletnim doświadczeniem w zakresie kierowania usługami sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres powierzonych czynności	Podstawa prawna do dysponowania przez Wykonawcę tą osobą	Opis doświadczenia

^{*)} niepotrzebne skreślić

..... dn. r.

.....

/Podpisy pełnomocnych
przedstawicieli Wykonawcy/