

Zamawiający:

Zielonogórskie Zakłady Usług Miejskich sp. z o.o.
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 23,
REGON 929-011-81-62, NIP 973-04-38-162, kapitał zakładowy 700.000,00 zł,
wpisane przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Wydział VIII Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000085630
telefon: 510 114 837, faks: 68 322 10 61, adres e-mail: z.strach@zzum.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

publicznego o szacunkowej wartości mniejszej niż
kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z 29 stycznia 2004 *Prawo zamówień publicznych*

**na usługę ochrony osób i mienia, w tym także imprez masowych,
w trakcie obchodów Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013”.**

Data przekazania ogłoszenia do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych:

- 12 lipca 2013

Termin i miejsce składania ofert:

- **data:** 19 lipca 2013, godz. 9.00;
- **miejsce:** siedziba ZZUM Sp. z o.o. przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze.

Termin i miejsce otwarcia ofert:

- **data:** 19 lipca 2013, godz. 9.00;
- **miejsce:** siedziba ZZUM Sp. z o.o. przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: ZZUM/ZP/01/2013

Zatwierdzam

Zielona Góra, 12 lipca 2013

.....
/Podpis i pieczęć Kierownika zamawiającego/

SPIS TREŚCI

I. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	4
4. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW ORAZ O SPOSOBIE OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	7
7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
9. PROWADZENIE POSTĘPOWANIA, OTWARCIE OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
10. SPRAWDZENIE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY I KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	9
11. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.	9
12. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
14. WADIUM	10
15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
16. WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA.	11
II. DOKUMENTACJA OFERTOWA	24
DRUK NR 1 - OFERTA	24
DRUK NR 2 – OŚWIADCZENIE	26
DRUK NR 3 - DOŚWIADCZENIE	27
DRUK NR 4 - POTENCJAŁ	28

I. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

1. Informacje ogólne

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest prowadzone zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 Ustawy z 29 stycznia 2004 *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. z 2010, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ *Ustawą* oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, obowiązującymi w dniu wszczęcia postępowania.
- 1.2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę, obejmującą całość usług będących przedmiotem postępowania. Ze względu na specyfikę zamówienia, tj. bezpieczeństwo publiczne, wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości lub części zamówienia.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
- 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.6. Nie przewiduje się rozliczania w walutach obcych.
- 1.7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.8. Nie stawia się wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 *Ustawy*.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Zabezpieczenie imprez masowych organizowanych przez zamawiającego na „Dużej Scenie” - w wymiarze 1632 godz. pracy.
- 2.2. Zabezpieczenie ochronne imprez organizowanych przez zamawiającego na „Małej Scenie” Miasteczka Winiarskiego - w wymiarze 1393 godz. pracy.
- 2.3. Fizyczna i stała ochrona obiektu i mienia oraz osób w „Domku Winiarza” - w wymiarze 194 godz. pracy.
- 2.4. Fizyczna i stała ochrona realizowana w formie patroli prewencyjnych na terenie wokół Ratusza Miejskiego - w wymiarze 434 godz. pracy.
- 2.5. Fizyczna i stała ochrona realizowana w formie patroli prewencyjnych na terenie „Jarmarku Winobraniowego” - w wymiarze 972 godz. pracy.
- 2.6. Fizyczna i stała ochrona przemarszu „Korowodu Winobraniowego” na trasie ul. Bohaterów Westerplatte – al. Wojska Polskiego - w wymiarze 240 godz. pracy.
- 2.7. Fizyczna i stała ochrona innych obiektów i mienia oraz osób w miejscach organizowania innych imprez - w wymiarze 94 godz. pracy.

Uwaga: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozdz. 16 „Wzór umowy o realizację zamówienia” niniejszej SIWZ.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne powinni złożyć oświadczenie o spełnianiu niżej opisanych warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg wzoru stanowiącego Druk nr 2 – *Oświadczenie* w niniejszej SIWZ oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające ich spełnianie, a w szczególności:

3.1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Koncesję MSWiA, wydaną na prowadzenie działalności w zakresie ochrony fizycznej i mienia na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2005, poz. 1221 ze zm.).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć ww. ważną koncesję MSWiA.

3.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Wykonanie w ostatnich trzech latach, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, wykonanych z należytą starannością, polegających na ochronie osób i mienia podczas imprez plenerowych, w tym minimum 2 imprez masowych, o wartości (brutto) co najmniej 10.000,00 zł każda.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego Druk nr 3 – *Doświadczenie* w niniejszej SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie te usługi zostały wykonane należycie;

3.3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w rozumieniu zapisów *Rozporządzenia Rady Ministrów* z 30 sierpnia 2011 w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i informacyjne (Dz.U. z 2011, poz. 1087), *Ustawy* z 22 sierpnia 1997 o ochronie mienia (tj. Dz.U. z 2005, poz. 1221 ze zm.) oraz *Ustawy* z 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2009, poz. 504 ze zm.): co najmniej 90 osobami, które ukończyły szkolenie w zakresie wykonywania zadań członka służby porządkowej i służby informacyjnej, w tym co najmniej 1 osobą, która ukończyła szkolenie w zakresie wykonywania zadań kierownika do spraw bezpieczeństwa oraz posiada licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia. Ponadto każda z 90 osób, która będzie pełnić obowiązki w ramach służb porządkowych podczas imprez masowych lub patrolu pieszego powinna posiadać licencję pracownika ochrony 1 stopnia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie, sporządzone wg wzoru stanowiącego Druk nr 4 – *Potencjał* w niniejszej SIWZ, zawierające wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakres powierzonych im czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 3.4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia: Aktualne na czas realizacji zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku - inny dokument jednoznacznie potwierdzający fakt ubezpieczenia. Należy załączyć również dowód opłacenia składki za ww. ubezpieczenie OC;

- 3.5. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 *Ustawy*.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie powinny być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Druk nr 2 - *Oświadczenie*;
- b) oświadczenie w trybie i na zasadach określonych w art. 26d *Ustawy*;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. KRS), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 *Ustawy*, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 *Ustawy*, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Informacje dodatkowe dotyczące składanych dokumentów oraz o sposobie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 4.1. SIWZ zawiera wzorcowy formularz ofertowy Druk nr 1 – *Oferta*, który należy wypełnić i podpisać. Ofertę należy przygotować z zgodnie z wszystkimi zapisami niniejszej SIWZ ze szczególnym uwzględnieniem ust. 6 i 7.
- 4.2. Żąda się złożenia dokumentów - w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3;
- 4.3. Jeżeli dokumenty ofertowe składa (podpisuje) osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów, o których jest mowa w ust. 3.5 lit. c, wymaga się od wykonawcy przedłożenia, wraz z ofertą, pełnomocnictwa do podpisania oświadczenia i oferty oraz do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 4.4. Wykonawca, który nie złoży wraz z ofertą któregośkolwiek dokumentu określonego w ust. 3, nie spełni jakiegokolwiek warunku ustalonego w ust. 3, bądź złoży (zawrze w dokumentacji) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 4.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.
- 4.6. Zamawiający odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, albo taką ofertę, która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.5 lit. c-g – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4.8. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.7 lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4.7 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4.8 stosuje się odpowiednio.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie zamówienia przewiduje się w dniach 7-15 września 2013.

6. Sposób obliczenia ceny oferty

- 6.1. Oferta powinna zawierać jedną, **zryczałtowaną cenę brutto** za wykonanie usługi. W celu prawidłowego wyliczenia ceny należy ściśle wypełnić bez poprawek i skreśleń Druk nr 1 - *Oferta*.
- 6.2. Należy wyszczególnić odpowiednio cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Błędy w obliczeniach lub niezgodność tych obliczeń z ceną całej oferty spowodują odrzucenie oferty.
- 6.3. W zryczałtowanej cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania zamówienia. Cena powinna być wyrażona w złotych oraz określona jednoznacznie i w ostatecznej wysokości.

7. Sposób przygotowania oferty

- 7.1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego Druk nr 1 – *Oferta*. Wraz z ofertą, należy złożyć wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4.
- 7.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców winny być sporządzone czytelnie w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym, ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę na wykonanie całości zamówienia określonego w ust. 2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert tego wykonawcy.
- 7.3. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, formularze (druki) przedstawione w SIWZ można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowych treści. Oferta oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w ust. 4 SIWZ, powinny być złożone w orygi-

nale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

- 7.4. Dokumentacja ofertowa, tj. wypełniony Druk nr 1 – *Oferta* wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwe zdekompletowanie. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrystej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków, ostemplować pieczętą firmową a także, jeśli pieczętka nie zawiera tych danych, zamieścić na zewnątrz pełną nazwę firmy i adres siedziby wykonawcy oraz opis z użyciem sformułowania, wg wzoru:

„Zielonogórskie Zakłady Usług Miejskich sp. z o.o.
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 23.

Oferta przetargowa
na usługę ochrony osób i mienia, w tym także imprez masowych,
w trakcie obchodów Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013”.

Nie otwierać przed 19 lipca 2013, godz. 9.00.”

8. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie ZZUM sp. z o.o. przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze, w terminie upływającym 19 lipca 2013 o godz. 9.00.

9. Prowadzenie postępowania, otwarcie ofert, termin związania ofertą

- 9.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, komisja przetargowa - powołana przez kierownika zamawiającego - sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy*, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół - wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców - jest jawny. Wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.
- 9.2. Jawne otwarcie złożonych ofert odbędzie się 19 lipca 2013 o godz. 9.00 w siedzibie ZZUM sp. z o.o. przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze.
- 9.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sprawdzenie ofert oraz sposób oceny i kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

10.1. Zamawiający wybierze, spośród ofert nieodrzuconych, najkorzystniejszą ofertę, kierując się jednym kryterium oceny o następującym znaczeniu procentowym: cena – 100 %.

10.2. Spośród ofert, podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$K = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

10.3. W następstwie zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego propozycji komisji przetargowej, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów.

11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

11.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11.2. Wykonawcy mają obowiązek niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1. z zastosowaniem takiej samej formy przekazu, w jakiej to zawiadomienie otrzymali.

11.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania. Ponadto, zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych, z tytułu wyrządzenia szkody spowodowanej uchyceniem się wykonawcy od zawarcia umowy.

12. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

12.1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej, zgodnie z art. 180 *Ustawy*, w formie odwołania, wyłącznie wobec następujących czynności zamawiającego:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

12.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

12.3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

13.1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 2.

13.2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1 przekazywane jest wykonawcom wyłącznie w trybie art. 27 ust. 2 *Ustawy*, tj. faksem lub drogą elektroniczną.

13.3. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest Zdzisław Strach – Członek Zarządu ZZUM Sp. z o.o. Nie prowadzi się indywidualnych rozmów z wykonawcami, a pytania i odpowiedzi przekazuje się drogą e-mail lub faksem.

14. Wadium

14.1. Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia wadium, w wysokości 2.500,00 zł w jednej z form przewidzianych w *Ustawie*.

14.2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert, o którym mowa w ust. 8, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank PKO I oddział w Zielonej Górze prowadzący rachunek Zamawiającego, o numerze **93 1020 5402 0000 0302 0239 1035**, potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie ma obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy o realizację zamówienia.

UMOWA O OCHRONĘ FIZYCZNĄ

zawarta w dniu 2013 w Zielonej Górze, pomiędzy:

„Zielonogórskimi Zakładami Usług Miejskich” Spółka z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ulicy Bohaterów Westerplatte 23, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085630, kapitał zakładowy 700.000, 00 zł, NIP 929-011-81-62, REGON 970047810, reprezentowaną przez:

Janusza Jankowskiego – Prezesa Zarządu,

Zdzisława Strach – Członka Zarządu, Dyrektora ds. Finansowych,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru prowadzonego
przez pod numerem,
kapitał zakładowy zł, NIP, REGON, reprezento-
waną przez:

..... –,

..... –,

zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy, realizowanej w Zielonej Górze, jest:

1. Zabezpieczenie ochronne imprez masowych organizowanych przez Zamawiającego na Scenie Winobraniowej (Duża Scena),
2. Zabezpieczenie ochronne imprez organizowanych przez Zamawiającego na Scenie Miasteczka Winiarskiego (Mała Scena),
3. Świadczona przez Wykonawcę usługa w formie fizycznej i stałej ochrony obiektu i mienia oraz osób Zamawiającego w Domku Winiarza,
4. Świadczona przez Wykonawcę usługa w formie fizycznej i stałej ochrony realizowanej w postaci patroli prewencyjnych na terenie wokół Ratusza w Zielonej Górze,

5. Świadczona przez Wykonawcę usługa w formie fizycznej i stałej ochrony realizowanej w postaci patroli prewencyjnych na wyznaczonych ulicach w obrębie Jarmarku Winobraniowego,
6. Świadczona przez Wykonawcę usługa w formie fizycznej i stałej ochrony przemarszu Korowodu Winobraniowego na trasie ul. Bohaterów Westerplatte – al. Wojska Polskiego w Zielonej Górze,
7. Świadczona przez Wykonawcę usługa w formie fizycznej i stałej ochrony innych obiektów i mienia oraz osób Zamawiającego w miejscach organizowania imprez w trakcie obchodów Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadania ochronne wymienione w §1 pkt. 1 – 7 według harmonogramów realizacji usług ochrony w trakcie obchodów Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013” stanowiących załączniki 1 – 7 do umowy i jej integralną część.
2. Przez wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt. 1 rozumie się wykonanie planów ochrony imprezy według ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 611) oraz fizyczne zabezpieczenie imprez przez pracowników ochrony według ilościowego i godzinowego wykazu pracowników ochrony oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. Nr 183, poz. 1087) zgodnie z.
3. Usługa ochrony imprez masowych w szczególności obejmuje:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie (publiczność, wykrywcy, obsługa, itd.), w tym:
 - a) informowanie o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze;
 - b) informowanie o miejscu punktów pomocy medycznej, gastronomicznych i sanitarnych;
 - c) nadzorowanie bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie masowej;
 - d) niedopuszczenie osób uczestniczących w imprezie masowej do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności;
 - e) niezwłoczne reagowanie na incydenty i zagrożenia oraz podejmowanie niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych;
 - f) obserwowanie wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałanie nadmiernemu zagęszczeniu osób;
 - g) pilnowanie przestrzegania postanowień regulaminu obiektu i regulaminu imprezy masowej;

- h) reagowanie na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie masowej;
 - 2) współpracę z innymi służbami, w tym: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Ochroną Obiektu, służbami medycznymi i ratowniczymi, itp.;
 - 3) uniemożliwienie przedostania się na teren chronionego obiektu osobom nieupoważnionym, w szczególności osobom, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - 4) ochronę mienia składającego się na obiekt Sceny Winobraniowej oraz innego mienia znajdującego się na terenie obiektu, w tym mienia uczestników imprezy przed kradzieżą lub aktami wandalizmu.
4. Przez wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt. 2 – 6 rozumie się realizację zadań ochronnych przez fizyczne zabezpieczenie imprez przez pracowników ochrony według ilościowego i godzinowego wykazu pracowników ochrony oraz ochronę mienia składającego się na obiekty Sceny Miasteczka Winiarskiego i Domku Winiarza oraz innego mienia znajdującego się na terenie obiektów w tym mienie uczestników imprezy przed kradzieżą i aktami wandalizmu.
 5. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadanie ochronne wymienione w § 1 w sposób zgodny z obowiązującymi z tym zakresie przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1997 r. o ochronie osób i mienia (jt. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania ochronne na obiektach (miejscach) Zamawiającego jednolitego ubioru oraz identyfikatorów osobistych i wyposażenia (m.in. środki łączności radiowej, środki przymusu bezpośredniego) niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań.
 7. Na cały okres realizacji umowy, Wykonawca udostępni nieodpłatnie Zamawiającemu 2 egzemplarze urządzeń łączności radiowej, o których mowa ust. 6.
 8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami i terenami do nich przynależnymi i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu ich zabezpieczeń technicznych.

§ 3

1. Pracownicy służb ochrony dozoru obiekty (miejsca) wskazane przez Zamawiającego podlegają bezpośrednio Wykonawcy i wykonują jego polecenia. Zamawiający może również wydać pracownikom służb ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem, że dyspozycje te nie będą wykraczać poza przedmiot umowy, naruszać przepisów prawa i gościć w bezpieczeństwo ochraniających obiektów (miejsc).
2. Osobami odpowiedzialnymi za organizację będą
 - a) ze strony Zamawiającego
 - Zdzisław Strach – tel. 510 114 837,
 - Janusz Jankowski – tel. 606 746 657;

b) ze strony Wykonawcy

- tel.,
-tel.

3. Za ewentualne szkody wynikające z dyspozycji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - a) z tytułu wykonania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek nie wykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę w tym osoby przy pomocy których realizuje umowę,
 - b) za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w tym osoby przy pomocy których realizuje umowę, w szczególności pracowników służb ochrony którym powierzył pełnienie obowiązków wykazanych w § 1 umowy.
2. Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości za szkody spowodowane przez Wykonawcę w tym osoby przy pomocy których realizuje umowę bez względu na wielkość szkody.
3. Wykonawca odpowiada za straty w mieniu Zamawiającego, wyrządzone przez Wykonawcę w tym osoby, przy pomocy których realizuje umowę w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy.
4. Wypłata udokumentowanego odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi bez zbędnej zwłoki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na wartość co najmniej 1.000.000, 00 PLN (słownie: jeden milion złotych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania aktualnego ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia (potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy Wykonawca przekazał Zamawiającemu wraz z ofertą złożoną w toku postępowania o zamówienie publiczne).

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości netto (słownie złotych:.....). Do tak wyliczonego wynagrodzenia Wykonawca doliczy podatek VAT, według obowiązujących stawek.

2. Po zakończeniu należytego wykonania umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury od Wykonawcy.
3. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
4. Datą zapłaty będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy kwoty wynikającej z faktury.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osób upoważnionych ze strony Zamawiającego.
6. Cena określona w ofercie wykonawcy jest niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w formie kar umownych:
 - a) za każde z osobna naruszenie warunków umowy, w szczególności co do terminu, miejsca i liczby pracowników - w wysokości 0,3 % kwoty brutto określonej w ofercie Wykonawcy.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w formie kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 – w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić – bez kar finansowych lub odszkodowania – od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartych umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

1. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej, a oświadczenia Stron składane w związku z realizacją umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Załącznikami i integralną częścią umowy są Oferta Wykonawcy oraz SIWZ.

.....
/Wykonawca/

.....
/Zamawiający/

Harmonogram realizacji usługi ochrony w trakcie obchodów

Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013” w Zielonej Górze w dniach 04-16.09.2013.

SCENA WINOBRANIOWA (DUŻA SCENA) na pl. Wielkopolskim w Zielonej Górze

wykaz terminów oraz pracowników ochrony przeznaczonych do realizacji usługi

Data	Miejsce	Godziny pracy	Liczba pracowników ochrony	Liczba godzin	Uwagi dodatkowe
04.09.2013	Duża scena	19.00-07.00	2	24	
05.09.2013	Duża scena	19.00-07.00	2	24	
06.09.2013	Duża scena	07.00-19.00	4	48	
06.09.2013	Duża scena	19.00-07.00	2	24	
07.09.2013	Duża scena	07.00-19.00	4	48	
07.09.2013	Duża scena	19.00-07.00	2	24	
07.09.2013	Duża scena	19.00-23.00	27	108	Czas występów
08.09.2013	Duża scena	07.00-19.00	4	48	
08.09.2013	Duża scena	19.00-07.00	2	24	
08.09.2013	Duża scena	19.00-23.00	27	108	Czas występów
09.09.2013	Duża scena	07.00-19.00	4	48	
09.09.2013	Duża scena	19.00-07.00	2	24	
09.09.2013	Duża scena	19.00-23.00	27	108	Czas występów
10.09.2013	Duża scena	07.00-19.00	4	48	
10.09.2013	Duża scena	19.00-07.00	2	24	
10.09.2013	Duża scena	19.00-23.00	27	108	Czas występów
11.09.2013	Duża scena	07.00-19.00	4	48	
11.09.2013	Duża scena	19.00-07.00	2	24	
11.09.2013	Duża scena	19.00-23.00	27	108	Czas występów
12.09.2013	Duża scena	07.00-19.00	4	48	
12.09.2013	Duża scena	19.00-07.00	2	24	
12.09.2013	Duża scena	19.00-23.00	27	108	Czas występów
13.09.2013	Duża scena	07.00-19.00	4	48	
13.09.2013	Duża scena	19.00-07.00	2	24	
13.09.2013	Duża scena	19.00-23.00	27	108	Czas występów
14.09.2013	Duża scena	07.00-19.00	4	48	
14.09.2013	Duża scena	19.00-07.00	2	24	
14.09.2013	Duża scena	19.00-23.00	27	108	Czas występów
15.09.2013	Duża scena	07.00-19.00	4	48	
15.09.2013	Duża scena	19.00-07.00	2	24	

Łączna liczba godzin pracy na wyznaczonym obszarze: 1.632

19.00-07.00 = 288

07.00-19.00 = 480

19.00-23.00 = 864

Harmonogram realizacji usługi ochrony w trakcie obchodów
Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013” w Zielonej Górze w dniach 03-16.09.2013.

SCENA MIASTECZKA WINIARSKIEGO (MAŁA SCENA) przy Ratuszu w Zielonej Górze
wykaz terminów oraz pracowników ochrony przeznaczonych do realizacji usługi

Data	Miejsce	Godziny pracy	Liczba pracowników ochrony	Liczba godzin	Uwagi dodatkowe
03.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	
04.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	
05.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	
06.09.2013	Mała scena	07.00-19.00	2	24	
06.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	
07.09.2013	Mała scena	07.00-19.00	2	24	
07.09.2013	Mała scena	17.00-00.30	10	75	Czas występów
07.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	
07.09.2013	Mała scena	22.00-00.30	8	20	Wzmocnienie ochrony
08.09.2013	Mała scena	07.00-19.00	2	24	
08.09.2013	Mała scena	17.00-00.30	10	75	Czas występów
08.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	
08.09.2013	Mała scena	22.00-00.30	8	20	Wzmocnienie ochrony
09.09.2013	Mała scena	07.00-19.00	2	24	
09.09.2013	Mała scena	17.00-00.30	10	75	Czas występów
09.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	
09.09.2013	Mała scena	22.00-00.30	8	20	Wzmocnienie ochrony
10.09.2013	Mała scena	07.00-19.00	2	24	
10.09.2013	Mała scena	17.00-00.30	10	75	Czas występów
10.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	
10.09.2013	Mała scena	22.00-00.30	8	20	Wzmocnienie ochrony
11.09.2013	Mała scena	07.00-19.00	2	24	
11.09.2013	Mała scena	17.00-00.30	10	75	Czas występów
11.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	
11.09.2013	Mała scena	22.00-00.30	8	20	Wzmocnienie ochrony
12.09.2013	Mała scena	07.00-19.00	2	24	
12.09.2013	Mała scena	17.00-00.30	10	75	Czas występów
12.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	
12.09.2013	Mała scena	22.00-00.30	8	20	Wzmocnienie ochrony
13.09.2013	Mała scena	07.00-19.00	2	24	
13.09.2013	Mała scena	17.00-02.45	10	97,5	Czas występów
13.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	
13.09.2013	Mała scena	22.00-02.45	8	38	Wzmocnienie ochrony
14.09.2013	Mała scena	07.00-19.00	2	24	
14.09.2013	Mała scena	17.00-02.45	10	97,5	Czas występów
14.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	
14.09.2013	Mała scena	22.00-02.45	8	38	Wzmocnienie ochrony
15.09.2013	Mała scena	07.00-19.00	2	24	
15.09.2013	Mała scena	19.00-07.00	2	24	

Łączna liczba godzin pracy na wyznaczonym terenie: 1.393

19.00-07.00 = 312
07.00-19.00 = 240
17.00-00.30 = 645
17.00-02.45 = 195
22.00-00.30 = 120
22.00-02.45 = 76

Harmonogram realizacji usługi ochrony w trakcie obchodów
Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013” w Zielonej Górze w dniach 06-16.09.2013.
DOMEK WINIARZA teren deptaka w Zielonej Górze
wykaz terminów oraz pracowników ochrony przeznaczonych do realizacji usługi

Data	Miejsce	Godziny pracy	Liczba pracowni- ków ochrony	Liczba go- dzin	Uwagi dodatkowe
06.09.2013	Domek Winiarza	20.00-08.00	1	12	
07.09.2013	Domek Winiarza	12.00-10.00	1	22	
08.09.2013	Domek Winiarza	12.00-10.00	1	22	
09.09.2013	Domek Winiarza	16.00-10.00	1	18	
10.09.2013	Domek Winiarza	16.00-10.00	1	18	
11.09.2013	Domek Winiarza	16.00-10.00	1	18	
12.09.2013	Domek Winiarza	16.00-10.00	1	18	
13.09.2013	Domek Winiarza	12.00-10.00	1	22	
14.09.2013	Domek Winiarza	12.00-10.00	1	22	
15.09.2013	Domek Winiarza	12.00-10.00	1	22	

Łączna liczba godzin pracy na wyznaczonym terenie: 194

Harmonogram realizacji usługi ochrony w trakcie obchodów
Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013” w Zielonej Górze w dniach 07-16.09.2013.
PATROL PIESZY na terenie wokół Ratusza w Zielonej Górze
wykaz terminów oraz pracowników ochrony przeznaczonych do realizacji usługi

Data	Miejsce	Godziny pracy	Liczba pracowników ochrony	Liczba godzin	Uwagi dodatkowe
07.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	07.00-19.00	2	24	
07.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	19.00-07.00	2	24	
08.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	07.00-19.00	2	24	
08.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	19.00-07.00	2	24	
09.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	07.00-19.00	2	24	
09.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	19.00-07.00	2	24	
10.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	07.00-19.00	2	24	
10.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	19.00-07.00	2	24	
11.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	07.00-19.00	2	24	
11.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	19.00-07.00	2	24	
12.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	07.00-19.00	2	24	
12.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	19.00-07.00	2	24	
13.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	07.00-19.00	2	24	
13.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	19.00-07.00	2	24	
14.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	07.00-19.00	2	24	
14.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	19.00-07.00	2	24	
15.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	07.00-19.00	2	24	
15.09.2013	Patrol pieszy - Ratusz	19.00-08.00	2	26	

Łączna liczba godzin pracy na wyznaczonym terenie: 434

Harmonogram realizacji usługi ochrony w trakcie obchodów
Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013” w Zielonej Górze w dniach 07-16.09.2013.

PATROLE PIESZE na wyznaczonych ulicach w obrębie Jarmarku Winobraniowego w Zielonej Górze
wykaz terminów oraz pracowników ochrony przeznaczonych do realizacji usługi

Data	Miejsce	Godziny pracy	Liczba pracowników ochrony	Liczba godzin	Uwagi dodatkowe
07.09.2013	Patrol pieszy - ul. Żeromskiego	10.00-22.00	3	36	
07.09.2013	Patrol pieszy - al. Niepodległości	10.00-22.00	3	36	
07.09.2013	Patrol pieszy - ul. Kupiecka	10.00-22.00	3	36	
08.09.2013	Patrol pieszy - ul. Żeromskiego	10.00-22.00	3	36	
08.09.2013	Patrol pieszy - al. Niepodległości	10.00-22.00	3	36	
08.09.2013	Patrol pieszy - ul. Kupiecka	10.00-22.00	3	36	
09.09.2013	Patrol pieszy - ul. Żeromskiego	10.00-22.00	3	36	
09.09.2013	Patrol pieszy - al. Niepodległości	10.00-22.00	3	36	
09.09.2013	Patrol pieszy - ul. Kupiecka	10.00-22.00	3	36	
10.09.2013	Patrol pieszy - ul. Żeromskiego	10.00-22.00	3	36	
10.09.2013	Patrol pieszy - al. Niepodległości	10.00-22.00	3	36	
10.09.2013	Patrol pieszy - ul. Kupiecka	10.00-22.00	3	36	
11.09.2013	Patrol pieszy - ul. Żeromskiego	10.00-22.00	3	36	
11.09.2013	Patrol pieszy - al. Niepodległości	10.00-22.00	3	36	
11.09.2013	Patrol pieszy - ul. Kupiecka	10.00-22.00	3	36	
12.09.2013	Patrol pieszy - ul. Żeromskiego	10.00-22.00	3	36	
12.09.2013	Patrol pieszy - al. Niepodległości	10.00-22.00	3	36	
12.09.2013	Patrol pieszy - ul. Kupiecka	10.00-22.00	3	36	
13.09.2013	Patrol pieszy - ul. Żeromskiego	10.00-22.00	3	36	
13.09.2013	Patrol pieszy - al. Niepodległości	10.00-22.00	3	36	
13.09.2013	Patrol pieszy - ul. Kupiecka	10.00-22.00	3	36	
14.09.2013	Patrol pieszy - ul. Żeromskiego	10.00-22.00	3	36	
14.09.2013	Patrol pieszy - al. Niepodległości	10.00-22.00	3	36	
14.09.2013	Patrol pieszy - ul. Kupiecka	10.00-22.00	3	36	
15.09.2013	Patrol pieszy - ul. Żeromskiego	10.00-22.00	3	36	
15.09.2013	Patrol pieszy - al. Niepodległości	10.00-22.00	3	36	
15.09.2013	Patrol pieszy - ul. Kupiecka	10.00-22.00	3	36	

Łączna liczba godzin pracy na wyznaczonym terenie: 972

Harmonogram realizacji usługi ochrony w trakcie obchodów
Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013” w Zielonej Górze w dniach 14.09.2013.
OCHRONA KOROWODU WINOBRANIOWEGO w Zielonej Górze
wykaz terminów oraz pracowników ochrony przeznaczonych do realizacji usługi

Data	Miejsce	Godziny Pracy	Liczba pracowników ochrony	Liczba godzin	Uwagi dodatkowe
14.09.2013	ul. Boh. Westerplatte – al. Wojska Polskiego	11.00-15.00	60	240	

Łączna liczba godzin pracy na wyznaczonym terenie: 240

Harmonogram realizacji usługi ochrony w trakcie obchodów
Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013” w Zielonej Górze w dniach 14.09.2013.

INNE OBIEKTY w Zielonej Górze

wykaz terminów oraz pracowników ochrony przeznaczonych do realizacji usługi

Data	Miejsce	Godziny Pracy	Liczba pracowników ochrony	Liczba godzin	Uwagi dodatkowe
14.09.2013	Teren pokazów sztucznych ogni	08.00-22.00	1	14	
14.09.2013	Regulacja ruchu przy zamknięciach ulic w związku z przemarszem Korowodu Winobranowego	08.00-16.00	10	80	

Łączna liczba godzin pracy na wyznaczonym terenie: 94

II. DOKUMENTACJA OFERTOWA

Druk nr 1 - *Oferta*

Oferta

/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/

Zielonogórskie Zakłady Usług Miejskich sp. z o.o.
ul. Bohaterów Westerplatte 23
65-078 Zielona Góra

Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na *usługę ochrony osób i mienia, w tym także imprez masowych, w trakcie obchodów Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013”*.

Nazwa Wykonawcy:		
REGON	NIP	Nr KRS lub nr ew. działalności gosp.
Siedziba (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu):		
Zarząd (właściciel/e/):		
Nr telefonu	Nr faksu	Adres e-mail

- Oferujemy wykonanie **całości zamówienia**, o którym mowa w ust. 2 SIWZ oraz projekcie umowy, za zryczałtowaną cenę
 - netto złotych (słownie złotych:),
 - podatek VAT złotych (słownie złotych:),
 - **brutto** złotych (słownie złotych:).Powyższą cenę obliczono zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ. Zgadza się na rozliczenie fakturą, płatną w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych we wzorze Umowy o realizację zamówienia, który stanowi integralną część SIWZ.

5. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane na zasadach określonych w ust. 3. oraz 4. SIWZ:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 -
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
7. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. r.

.....

/Podpisy pełnomocnych
przedstawicieli Wykonawcy/

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wymaganych na mocy art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy

/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na *usługę ochrony osób i mienia, w tym także imprez masowych, w trakcie obchodów Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013”* oświadczamy, że możemy ubiegać się o udzielenie określonego wyżej zamówienia, ponieważ reprezentujemy Wykonawcę, który:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wymienionych w ust. 2 SIWZ (w opisie przedmiotu zamówienia) jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

Jednocześnie mamy świadomość, że Zamawiający zobowiązany jest wykluczyć nas jako Wykonawcę z postępowania o udzielenie tego zamówienia publicznego, jeżeli stwierdzi, że przypadki wynikające z przepisów art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* dotyczą podmiotu reprezentowanego przez nas.

..... dn. r.

.....

/Podpisy pełnomocnych
przedstawicieli Wykonawcy/

	<p>Opis wiedzy i doświadczenia</p> <p>z ust. 3.2 SIWZ</p>
--	---

/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na *usługę ochrony osób i mienia, w tym także imprez masowych, w trakcie obchodów Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013”* oświadczamy, że reprezentujemy podmiot, który w ostatnich trzech latach, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 3 usługi, polegające na ochronie osób i mienia podczas imprez plenerowych, w tym minimum 2 imprez masowych, o wartości (brutto) co najmniej 10.000,00 zł każda:

Tabela 2. *Doświadczenie*

Lp.	Dokładna nazwa usługi ¹⁾	Podmiot, dla którego realizowana była usługa (nazwa i adres siedziby)	Daty realizacji: (rozpoczęcie i zakończenie)	Wartość zamówienia brutto (zł)	Imię, nazwisko i stanowisko osoby potwierdzającej należyte wykonanie usługi (wg listu referencyjnego)

¹⁾ Należy obowiązkowo dołączyć referencje odbiorców usług potwierdzające, że usługi te wykonane zostały należyście.

..... dn. r.

.....
 /Podpisy pełnomocnych
 przedstawicieli Wykonawcy/

	Potencjał techniczny i kadrowy z ust. 3.3 SIWZ
--	---

/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na *usługę ochrony osób i mienia, w tym także imprez masowych, w trakcie obchodów Dni Zielonej Góry „Winobranie 2013”* oświadczamy, że reprezentujemy podmiot, który dysponuje wymaganym ust. 3.3 SIWZ potencjałem technicznym i kadrowym, a w tym co najmniej 90 osobami, które ukończyły szkolenie w zakresie wykonywania zadań członka służby porządkowej i służby informacyjnej, w tym co najmniej 1 osobą, która ukończyła szkolenie w zakresie wykonywania zadań kierownika do spraw bezpieczeństwa oraz posiada licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia. Ponadto każda z 90 osób, która będzie pełnić obowiązki w ramach służb porządkowych podczas imprez masowych lub patrolu pieszego powinna posiadać licencję pracownika ochrony 1 stopnia.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres powierzonych czynności	Opis kwalifikacji ^{*)} (rodzaj przebytego szkolenia i rodzaj posiadanej licencji)	Podstawa prawna do dysponowania przez Wykonawcę tą osobą (np. umowa o pracę)

^{*)} Najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy o realizację zamówienia wykonawca będzie zobowiązany załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich ww. kwalifikacji pod rygorem odstąpienia od jej zawarcia z winy wykonawcy.

..... dn. r.

.....

/Podpisy pełnomocnych
przedstawicieli Wykonawcy/